

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 210»
Протокол от «13» сентября 2022г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 210»
от «13» сентября 2022г. № 03.02/68-2

Положение о службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3-х лет с нарушениями развития (риском развития) на базе МДОУ «Детский сад №210»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210» родителям (законным представителям) и детям от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения и не посещающим образовательные учреждения (Учреждения)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1839-р от 31 августа 2016 г. «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2016 года № 07-3218 «О направлении Межведомственного комплексного плана»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций». Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей

- Методические рекомендации по созданию программ и плана развития ранней помощи в субъекте Российской Федерации

- Методические рекомендации по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи

- Паспорт регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденный протоколом заседания регионального комитета от 14.12.2018г. №2018-2

1.3. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МДОУ «Детский сад №210», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. *Целью* организации Службы ранней помощи детям в возрасте от 0 месяцев до 3-х лет, не посещающим образовательные учреждения, и их родителям (законным представителям) (далее СРП) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье. Имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействий с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. *Основными задачами СРП* являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушение развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Основные принципы и направления работы СРП.

Работа СРП строится на основе следующих принципов:

- 3.1. Семейная центрированность-тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность – комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость – СРП отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.
- 3.5. *Направление деятельности СРП.*

3.5.1 *Информационно – консультативное направление:*

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемой СРП;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами СРП, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи.

3.5.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной. Конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико – педагогическую комиссию (далее ПМПК).

4. Формы организации Службы ранней помощи

4.1 Работа СРП организуется в следующих формах:

- консультативно - методическая;
- диагностическая.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных занятий, консультаций, тренингов.

4.2. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

5. Порядок создания Службы ранней помощи

5.1. СРП создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск в нарушении). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5.2. В СРП принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3-х лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/ риск возникновения нарушений, ребенок – инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя (ей).

6. Организация деятельности Службы ранней помощи.

6.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы СРП и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

6.2. Деятельность СРП осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОО.

6.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДОУ «Детский сад №210», информационных стендах в дошкольных учреждениях, в медицинских учреждениях, в средствах массовой информации.

6.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируется в журнале регистрации обращений.

6.5. С родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

6.6. Штат сотрудников СРП утверждается заведующим ДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов СРП могут входить: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

6.7. Учебная нагрузка педагогов СРП не должна превышать нормативов рабочего времени.

6.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

7. Управление СРП

7.1. Непосредственное руководство СРП осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.

7.2. Функционирование СРП осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

8. Ответственность и обязанность сторон

8.1. *Заведующий ДОУ* обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности СРП;
- предоставить оборудование и оснащение для СРП;
- получать информацию от руководителя СРП об организации деятельности СРП.

8.2. *Педагоги* обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ.

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

9. Права сторон

9.1. *Заведующий ДОУ* имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу СРП;
- размещать информацию о деятельности СРП в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов СРП.