

Принят на
педагогическом педсовете
№ 5 от 15.04.2021г.



Положение о рабочей группе педагогов МДОУ «Детский сад №210»

1. Общие положения

1.1. *Рабочая группа* ДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, созданное на основе общих интересов и потребностей в рамках ключевых направлений повышения качества дошкольного образования с ориентацией на совместный поиск оптимальных путей в решении приоритетных педагогических задач в ДОУ в соответствии с программой развития.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, ФГОС, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3 Рабочие группы могут быть различной направленности: *проектной, исследовательско-аналитической, экспериментальной, методической, творческой, информационной.*

2. Цели деятельности рабочих групп

2.1. *Целью деятельности рабочей группы исследовательской направленности* является изучение ключевых аспектов оценки качества образования, исследование, оценка и анализ образовательной ситуации в ДОУ, разработка практических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса.

Целью деятельности рабочей группы проектной направленности является разработка и реализация образовательных, управленческих проектов, ориентированных на решение актуальных педагогических проблем, достижение приоритетных задач развития ДОУ в соответствии с программой развития.

Целью деятельности рабочей группы экспериментальной направленности является изучение и внедрение передового педагогического опыта; разработка инновационных образовательных программ, форм, методов, технологий; их апробация в образовательной практике ДОУ.

Целью деятельности рабочей группы методической направленности является методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ, поиск современных и эффективных форм работы с педагогическим коллективом, обеспечение качественной профессиональной ресурсной поддержкой.

Целью деятельности рабочей группы творческой направленности является поиск решений нестандартных задач и ситуаций, встающих перед ДОУ; разработка и координация творческих дел и мероприятий в ДОУ (конкурсы, фестивали и т.д.).

Целью деятельности рабочей группы информационной направленности является обеспечение информационной открытости ДОУ через функционирование сайта и социальных групп; своевременное информирование общественности, поиск новых и эффективных путей повышения информационной открытости ДОУ.

2.2. Для достижения поставленных целей предусмотрены следующие *управленческие действия*:

- обеспечивается материально-техническая база; место и время для работы команд;
- предусматриваются стимулирование участников деятельности рабочих групп;
- при необходимости осуществляется сопровождение деятельности рабочих групп методической службой ДОУ;
- планируется повышение квалификации участников рабочих групп в соответствии с направлениями их деятельности;

3. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

3.1 Рабочая группа создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий год (другой отчетный период).

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в течение периода её функционирования.

3.3. План работы разрабатывается и принимается всеми участниками рабочей группы

3.4. Руководитель группы выбирается из числа ее участников путем общего голосования или назначается руководителем ДОУ.

3.5. Деятельность рабочих групп основывается на принципах коллегиальности, открытости, вариативности, взаимной помощи, поддержки идеи ценности вклада каждого участника в общее дело.

3.6. Формат встреч рабочей группы не является четко регламентированным, а предполагает вариативность и право выбора группой, исходя из целесообразности. Очные встречи группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Участниками рабочей группы проводятся мероприятия методического, обучающего характера для педагогического коллектива в рамках своего направления не менее 1 раза в год.

3.8. Рабочая группа ДОУ действует до тех пор, пока не достигнута ее основная цель и существует потребность в её деятельности для педагогов или администрации ДОУ.

4. Документация и отчетность рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, своевременность и культуру ведения следующей документации:

- план работы рабочей группы, который согласовывается с руководителем ДОУ;
- протоколов заседаний рабочей группы;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, свидетельствующих о результате работы рабочей группы.

4.2. Руководитель группы предоставляет отчет о деятельности группы руководителю ДОУ 1 раз в квартал.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Права членов творческой группы

5.1.1. Члены рабочей группы имеют право: выносить на рассмотрение администрации и педагогического коллектива вопросы и предложения, связанные с деятельностью группы;

5.1.2. Члены рабочей группы имеют право выступать как соавторы методических материалов, разработанных совместно с командой (публикации, презентационные материалы и др.);

5.1.3. Члены рабочей группы имеют право, представлять наработанный опыт в своём педагогическом коллективе и транслировать его за пределами ДОУ.

5.2. Обязанности

5.2.1. Члены рабочей группы обязаны принимать активное участие в деятельности группы в соответствии с ее планом, включаться в разные формы и виды её деятельности.

5.2.2. При публикации, транслирования разработок группы участники обязаны указывать всех авторов, принимавших участие в разработке материалов группы.

5.2.3. Члены рабочей группы обязаны соблюдать культуру общения, проявлять уважительное и внимательное отношение к мнениям друг друга, строить взаимодействие на основе конструктивного диалога, сотрудничества.

5.3. Ответственность.

5.3.1. Члены рабочей группы несут ответственность за планирование, организацию и проведение систематической содержательной работы по выбранному направлению, её качественного документирования, достижение результата деятельности.

5.3.2. Члены рабочей группы несут ответственность за подготовку и проведение мероприятий для педагогического коллектива в рамках определённой тематики.

5.3.3. Руководитель рабочей группы несёт ответственность за информирование администрации о планировании, результатах работы группы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №210»

ПРИКАЗ
г. Ярославль

№ 03.02\24-2

16.04.2021 г.

Об утверждении Положения
о рабочей группе педагогов
МДОУ «Детский сад №210»

В рамках реализации программы развития МДОУ «Детский сад №210», утвержденной приказом по МДОУ 03.02.4-3 от 17.01.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе педагогов МДОУ «Детский сад №210», разработанным проектной группой, утвержденной приказом 03.02/70-3 от 29.09.2021 и принятым педагогическим советом. Протокол №5 от 15.04.2021г.
3. Ввести в действие со дня издания приказа.
4. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Павлову Е.Ю..

Заведующий



Э.Н. Платонова