

Согласовано  
Педагогического совета  
протокол №3 от 13.01.2021

С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол № 2 от 12.01.2021



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад № 210» № 03.02/3-8 от 15.01.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе здоровья в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 210»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации службы здоровья разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее по тексту - Образовательное учреждение), в соответствии с п.15 ч.3., п.2 ч.6 статьи 28, статьи 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для развития, укрепления и сохранения здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-развивающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-развивающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- оказание первичной, доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской

### Федерации

медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактику среди работников и запрещение курения табака на территории образовательного учреждения (или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ);
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.3. Организацию охраны жизни и здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210».

2.4. Организацию оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляет штатный работник: старшая медицинская сестра МДОУ «Детский сад № 210» и органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение (текущий контроль) за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны жизни и здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

### **3. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками образовательного учреждения.**

3.1. Медицинские осмотры обучающихся в МДОУ «Детский сад № 210» организовываются и проводятся в соответствии с порядком установленным федеральным органом исполнительной власти области здравоохранения.

3.2. Утренний прием в учреждении осуществляет воспитатель, организует осмотр кожных и волосяных покровов, в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей.

3.3. Обучающиеся после перенесенного заболевания, допускаются в Образовательное учреждение, только при наличии медицинской справки от врача-педиатра.

3.4. В МДОУ «Детский сад № 210» организуется работа по профилактике

инфекционных и не инфекционных заболеваний.

3.5. В каждой группе педагогами оформляется лист здоровья, на основании данных предоставленных врачом-педиатром поликлиники ( по согласованию).

3.6. В лист здоровья вносятся сведения на каждого обучающегося, в котором вносятся: сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели, аллергических реакциях, а так же медицинские рекомендации и примечания.

3.7. МДОУ «Детский сад №210» выполняет следующие функции:

**3.7.1. Контролирует:**

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания;
- санитарно-гигиенические условия;
- соблюдение личной гигиены детьми и работниками учреждения;
- соблюдение обслуживающим персоналом и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

**3.7.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом педиатром);
- оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- информирование администрации и педагогов МДОУ «Детский сад № 210» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

**3.7.3. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- профилактическо-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (С-витаминизация, закаливание и др.)
- работу с обучающимися и работниками МДОУ «Детский сад № 210» по формированию здорового образа жизни в соответствии с образовательными программами реализуемыми в ДОУ.

3.8. Все работники МДОУ «Детский сад №.210» проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, прививаются в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. Педагогические работники при трудоустройстве проходят в обязательном порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.10. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров не допускаются к работе.

3.12. За сохранность и своевременность проведения медицинских осмотров в образовательном учреждении отвечает старшая медицинская сестра.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 210»

г. Ярославль

ПРИКАЗ

03.02/ 3-8

15.01.2021

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях соблюдения требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить редакции локальных нормативных актов:
  - «Положение о локальных актах»
  - «Положение о коллегиальных органах управления»
  - «Положение о формах обучения»
  - **«Положение об организации службы здоровья»**
2. Новые Положения разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



*Э.Н. Платонова*  
Э.Н. Платонова