

**Положение  
о рабочей группе по организации работы  
пилотной площадки**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации задач пилотной площадки.
- 1.2. Рабочая группа — это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к изучению, апробации и внедрению образовательной программы дошкольного образования «Первые шаги» в статусе пилотной площадки.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада № 210, приказами и распоряжениями заведующего, другими локальными актами учреждения, договором с издательством «Русское слово», а также настоящим положением.
- 1.4. Рабочая группа создаётся для реализации задач пилотной площадки, апробирующей программно-методический комплекс дошкольного образования «Воробушки». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели пилотной площадки, решение поставленных задач в программе поддержки.
- 1.5. Результатом деятельности рабочей группы является успешная апробация и внедрение образовательной программы дошкольного образования «Первые шаги» в образовательный процесс в группах раннего возраста детского сада №210
- 1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.
- 1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечение системного подхода к апробации и введению программы «Первые шаги» для младшего возраста в детском саду № 210.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
выработка согласованных решений по реализации исполнителями экспериментальной деятельности пилотной площадки;  
координация действий непосредственных исполнителей экспериментальной деятельности;  
сбор, обработка, анализ данных в рамках опытно - экспериментальной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;  
создание пакета методического обеспечения экспериментальной деятельности учреждения в рамках опытно – экспериментальной работы: баз данных, информационно-аналитических систем, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно – педагогическую практику:

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по теме работы пилотной площадки.

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и организаций о работе пилотной площадки.

#### 3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся экспериментальной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности пилотной площадки.

3.2.2. определение механизма реализации целей и задач пилотной площадки:

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы пилотной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

## 4. Права и обязанности

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой пилотной площадки;
- запрашивать от педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### 4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы пилотной площадки.
- проводить проблемно – ориентированный анализ экспериментальной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

## 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы представляется руководителю программы поддержки.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, педагогической общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после достижения стоящих перед ней задач.

## 6. Состав рабочей группы

6.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

6.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

6.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего детским садом.

## 7. Документация рабочей группы

7.1. Положение о рабочей группе.

7.2. Приказ о начале функционирования рабочей группы.

7.3. План работы на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

7.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.