

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета МДОУ  
«Детский сад №210»

Протокол № 4 от «05» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МДОУ «Детский сад №210»



Платонова Э.Н.

приказ № 03.02/20-2 от 06.04.2022 г.

**Положение  
о порядке постановки семей воспитанников ДОО  
на внутренний профилактический учет.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, постановления Правительства Ярославской области от 12 сентября 2012 года № 865-п «О Порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников ДОО.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации** (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

**II. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;

- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении как с родителями, так и с самими несовершеннолетними:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. МДОУ «Детский сад №210» проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **IV. Основания проведения индивидуальной профилактической работы**

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **V. Организация деятельности ДОУ по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.**

5.1. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.2. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутренний профилактический учёт (Приложение 1).

5.3. Основания постановки на внутренний профилактический учёт могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутренний профилактический учёт,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красноперекского района г. Ярославля о постановке семьи на учёт.

5.4. Постановка семьи на внутренний профилактический учёт осуществляется по решению педагогического совета ДООУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутренний профилактический учёт заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутренний профилактический учёт либо информация учреждений системы профилактики Красноперекопского района г. Ярославля;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 3).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДООУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются участниками профилактической работы.

5.7. По истечении 6 месяцев участники профилактической работы докладывают педагогическому совету о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутреннего профилактического учёта осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красноперекопского района г. Ярославля.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутреннего профилактического учёта, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутреннем профилактическом учёте (Приложение 4).

5.10. Ежеквартально заведующий ДООУ подает информацию о проведенной профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Красноперекопского района г. Ярославля.

## **VI. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт**

6.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДООУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка.

## **VII. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

## **VIII. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Участники профилактической работы организуют и проводят реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксируют конкретные результаты работы с данной семьёй, анализируют её результаты на совещаниях при руководителе.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОУ, участники профилактической работы принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Красноперекоского района городского округа г. Ярославля;

Для обращения в ТКДН и ЗП Красноперекоского района городского округа г. Ярославля необходимо подготовить следующие документы:

- Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;
- общая справка о проведенной профилактической работе с семьёй (с характеристикой на родителей (законных представителей)).

## **IX. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

9.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями воспитанников на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на участников профилактической работы.

9.2. Ведение и учет документации по организации межведомственной программы социальной реабилитации несовершеннолетних и семей находящихся в социально опасном положении возлагается на педагога-психолога.

9.3 Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующего ДОУ.

**Представление**  
**на постановку на внутренний профилактический учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанник группы \_\_\_\_\_

Социальный статус  
семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_

Дети(с указанием даты рождения, посещения ОО, ДОО):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание постановки на  
ВПУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на  
внутренний профилактический учет в ДОО.

Воспитатели группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Социальная карта ребёнка**

1. Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_
2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Какой данный ребенок по счету в семье \_\_\_\_\_
5. Ф. И. О. Матери \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_  
Увлечения \_\_\_\_\_
6. Ф. И. О. отца \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Увлечения \_\_\_\_\_
7. С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_
8. Другие дети в семье имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_
9. Жилищные условия \_\_\_\_\_
10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки)\_\_\_\_\_

12. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи\_

13. Особенности семейного воспитания\_

14. Формы участия членов семьи в жизни группы\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Содержание профилактических мероприятий**

---

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутреннем профилактическом  
учете МДОУ «Детский сад № 210»**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Родители</b>	<b>место жительства (регистрации, пребывания)</b>	<b>Дата и основание постановки на ВСУ</b>	<b>Дата и основание снятия с ВСУ</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**План индивидуальной профилактической работы с семьей**

\_\_\_\_\_, находящейся в социально опасном положении  
на 2019-2020 уч. г.

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Цель</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
----------	-------------------------	-------------	-------------	----------------------