

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №210»
Протокол № 1 от 05.09.2017г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад №210»
«Детский сад №210» Платонова Э.Н.
приказ № 03.02/97-2 от 06.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА В МДОУ "ДЕТСКИЙ САД №210"

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МДОУ "Детский сад № 210" (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об уполномоченным по правам ребенка г. Ярославля в целях должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2 Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации, их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3 В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ «Детский сад №210» и настоящим Положением.

2. Права и обязанности уполномоченного.

2.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МДОУ «Детский сад №210».

2.2 Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией МДОУ «Детский сад №210» и проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3 Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации МДОУ «Детский сад № 210» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решать ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации МДОУ "Детский сад № 210";
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5 Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменном, так и в устной форме.

2.6 Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7 Уполномоченный взаимодействует:

- С инспекцией по делам несовершеннолетних;

- Уполномоченным по правам ребенка г. Ярославля (если имеется).
- Органами управления образования;
- Правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1 Для эффективности работы уполномоченного администрация МДОУ "Детский сад № 210" оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

3.2 Администрация МДОУ "Детский сад № 210" не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3 Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченному, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ "Детский сад №210".

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1 Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ "Детский сад №210" административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3 Порядок избрания уполномоченного.

4.3.1. Процедура выборов:

- Родители на родительском собрании рассматривают кандидатуру на должность уполномоченного;
- Выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- Педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- Выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- На общем собрании дошкольного учреждения избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;

- Для организации и проведения выборов уполномоченного в МДОУ «Детский сад №210» приказом заведующего создается избирательная комиссия.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:

- увольнения из МДОУ "Детский сад № 210";
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №210»

ПРИКАЗ

г.Ярославль

03.02/66-4

10.09.2020

О назначении Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и утверждении плана работы.

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №210» и Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в целях защиты прав и интересов участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №210» на 2020-2021уч. г. учебный год Павлову Елену Юрьевну, старшего воспитателя.

2. Уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса Павловой Елене Юрьевне:

-действовать согласно Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №210»;

- проводить социально-педагогическую диагностику семей воспитанников с целью выявления семей «группы риска», профилактике жестокого обращения с детьми;

-оказывать содействие учреждениям системы профилактики и безнадзорности.

3. Утвердить план работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

Э.Н. Платонова Э.Н. Платонова

С приказом ознакомлена:

Павлова Е.Ю. Павлова Е.Ю.