

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210»

ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания
работников МДОУ «Детский сад №210»
от 25.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего



«Детский сад №210»
от 26.08.2016 № 03.02/90-3

Положение об общем собрании работников МДОУ «Детский сад №210»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210» (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МДОУ;

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке положений Коллективного договора, обсуждении проекта и принятии решения о его заключении;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы своих представителей в совет трудового коллектива
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников МДОУ, охраны и укрепления здоровья воспитанников, развития материально-технической базы;
- заслушивание и обсуждение публичного доклада руководителя МДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, а ведение протоколов Общего собрания и оформление его решений осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих на собрании.

- решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.