

## Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210»

Принято

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 210»  
Протокол №2 от «13» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 210»  
От «14» января 2022г. № 03.02/02

### Положение о педагогическом совете

#### МДОУ «Детский сад №210»

##### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических, медицинских и административных работников МДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству утверждаются приказами заведующего МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

##### 2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. Рассмотрение образовательных программ детского сада;
- 2.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 2.3. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

2.6. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.7. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ; принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

3.4. Проводит опытно-экспериментальную и инновационную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

3.5. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

3.6. Заслушивает отчеты: заведующего, заместителей заведующего, руководителей подразделений о создании условий для реализации общеобразовательных программ МДОУ;

3.7. Подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;

3.8. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных, коррекционных и оздоровительных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

3.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.11. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 4.1. Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 4.2. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 4.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4.4. Принимать решения по вопросам охраны Учреждения и укрепления материального обеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 4.5. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 4.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.8. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.9. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) Воспитанников;
- 4.10. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к грамоте Минобрнауки званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

(порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений)

- 5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада, заведующая детским садом, его заместители.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.
- 5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего детским садом.
- 5.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.8. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Выполнение годового плана работы МДОУ;

6.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовых актов;

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МДОУ